Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar 2024

TÍTULO I

DE LAS CONSIDERACIONES GENERALES

Artículo 1
El presente reglamento regulará el proceso de evaluación de todas las asignaturas y/o actividades de los planes y programas oficiales y del logro de capacidades, habilidades, destrezas, actitudes, conductas, aspectos valóricos, afectivos y sociales; en definitiva, a todos los aspectos que de manera directa o indirecta apoyan la formación integral de los alumnos y alumnas del Colegio Inglés Saint John.

Artículo 2
Para los efectos de evaluación y promoción de los alumnos, se consideran los Planes y Programas de Estudio y los Decretos pertinentes, actualmente vigentes según la normativa emanada del Ministerio de Educación, para cada uno de los niveles escolares del Colegio y visto lo dispuesto en el Decreto N° 67 del 20-02-2018 que aprueba normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción se presenta a continuación el Reglamento Interno de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar del Establecimiento

Artículo 3
La programación, coordinación y desarrollo de las actividades pedagógicas y específicamente de evaluación, es responsabilidad de la Rectora del Colegio, en conjunto con la Vicerrectora Académica, para lo cual contemplan las normas impartidas por el Ministerio de Educación, Secretaría Ministerial de Educación, Departamento de Educación Provincial, y/o la legislación vigente al respecto.

Artículo 4
Para efectos del presente Reglamento, se entenderá por

a) ***Reglamento***: Instrumento mediante el cual, los establecimientos educacionales reconocidos oficialmente establecen los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación periódica de los logros y aprendizajes de los alumnos y alumnas basados en las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción reguladas por este decreto.
b) ***Evaluación***: Conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación para que tanto ellos como los alumnos puedan obtener e interpretar la información sobre el aprendizaje, con el objeto de adoptar decisiones que permitan promover el progreso del aprendizaje y retroalimentar los procesos de enseñanza.
c) ***Evaluación formativa***: la evidencia del desempeño de los estudiantes se obtiene, interpreta y es usada, para tomar decisiones pedagógicas acerca de los siguientes pasos en el Proceso Enseñanza Aprendizaje.
d) **Evaluación sumativa**, certificará los aprendizajes logrados. Este tipo de **evaluación será calificada y** debe considerar, necesariamente, evaluación de niveles de logro de actitudes y cuyos resultados no serán calificados
e) ***Promoción***: Acción mediante la cual el alumno(a) culmina favorablemente un curso, transitando al curso inmediatamente superior o egresando del nivel de educación media.

f) ***Criterios de Logro***: corresponden a aspectos del objetivo de aprendizaje que permiten mirar y valorar el trabajo de cada estudiante. Estos suelen tomar la forma de dimensiones de una rúbrica o, en ocasiones, de indicadores de evaluación, según cómo se decida evaluar ese aprendizaje.
g) ***Tareas***: Se refiere a las actividades de enseñanza y aprendizaje realizadas al interior del aula o enviadas al hogar como complementarias al proceso de enseñanza y aprendizaje.

Artículo 5
Vicerrectora Académica, Coordinadores de Departamentos, profesores jefes y de asignatura deberán comunicar el presente Reglamento al inicio y durante el año a todos los alumnos, padres y/o apoderados, y será responsabilidad de cada persona que acepta vincularse con el Establecimiento leerlo comprensivamente, analizarlo, respetarlo y hacerlo cumplir.

Al acusar recibo del presente Reglamento Interno de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar, a través de página web, agenda institucional, y otros canales de comunicación, la persona se declara conocedora de sus disposiciones. Las sugerencias sobre algún acuerdo dispuesto en el presente documento podrán ser expresadas a través de los canales de participación dispuestos por el Establecimiento. Desde este principio, no se podrá acusar desconocimiento o desinformación.

Artículo 6
Los profesores del Colegio Inglés Saint John, organizados en departamentos de asignaturas, dirigidos cada uno por un (a) Coordinador (a) constituirán una instancia pedagógica que les permite reunirse periódicamente para analizar su quehacer profesional, intercambiar experiencias, enriquecerse a través del trabajo colectivo, buscando y compartiendo nuevos modos de enseñar y de evaluar, realizando su trabajo docente sobre la base de los lineamientos de Vicerrectoría Académica y las planificaciones de cada asignatura, según formato establecido, las que deben ser entregadas en periodos calendarizados por Vicerrectora Académica, atendiendo a las realidades propias de cada asignatura y curso.

Artículo 7
Este Reglamento de Evaluación será revisado anualmente por la Vicerrectora Académica y el Equipo de Coordinadores, quienes propondrán readecuaciones a la Rectora del Colegio.

Artículo 8
El Colegio Inglés Saint John se acoge administrativamente a un régimen de trabajo semestral.

TÍTULO II
DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Artículo 9
El Colegio Inglés Saint John considera que el proceso de evaluación debe responder a los fundamentos educativos y consolidarse en función de los aportes de correspondencia que genere para favorecer el logro de metas establecidas en su Proyecto Educativo. Por tanto, la evaluación se constituye en la recopilación sistemática de trabajos realizados por los (as) estudiantes, de tal manera de recibir información sobre lo que saben y lo que son capaces de hacer, y deberá estar al servicio de los profesores, alumnos, alumnas y comunidades de padres y apoderados formando parte integrante del proceso de Enseñanza-Aprendizaje, cumpliendo con los siguientes objetivos:

- Representar una tarea continua, integral y orgánica para el proceso educativo
- Proporcionar información sistemática, respecto del estado de avance de cada alumno con respecto a sí mismo en el logro de las metas institucionales establecidas.
- Lograr una mayor responsabilidad y autonomía de los alumnos en su proceso formativo.

Artículo 10
El presente Reglamento, en concordancia con el PEI, faculta a Vicerrectoras Académicas y de Formación, Profesores Jefes, Profesores de Asignatura y Coordinadores (as) de Departamento, a fomentar en los alumnos (as) la más alta responsabilidad y autonomía en el cumplimiento de sus **deberes y derechos** escolares como:

Derechos

a. Ser evaluado y promovido de acuerdo a un sistema objetivo, transparente y al Reglamento de Evaluación Interna.
b. Ser informado de las pautas evaluativas, de porcentajes de logro en evaluaciones formativas u otra instancia de este mismo carácter, en el momento en que el docente comunica la instancia evaluativa
c. Conocer oportunamente sus calificaciones y recibir retroalimentación de los resultados de las mismas.
d. Informar, canalizar sugerencias, inquietudes, observaciones, iniciativas, o desacuerdos para buscar una solución, utilizando el conducto regular del Establecimiento (Profesor de Asignatura, Profesor Jefe, Coordinadores de Departamento, Vicerrectora Académica, Vicerrectora de Formación, Prorectora, Rectora), según corresponda.

Deberes

a. Mantener una actitud de honestidad y probidad en todo momento, como valores rectores del Colegio, especialmente durante cualquier instancia evaluativa (formativa y/o sumativa)
b. Mantener puntualidad, cumplimiento, calidad y presentación de trabajos de investigación, tareas, exposiciones, fichas, guías, entre otros.
c. Responsabilidad y cuidado de los materiales acordados para el trabajo escolar.
d. Buscar, acceder y evaluar la calidad y pertinencia de la información de diversas fuentes virtuales y/o impresas.
e. Responsabilizarse de su proceso académico, actualizando materias,cuadernos, guías, textos, trabajos y/o actividades en caso de ausencias, solicitando la calendarización de sus evaluaciones pendientes, si la situación lo amerita.
f. Solucionar los problemas que se le presenten de manera oportuna, solicitando ayuda a quien corresponda cuando lo requiera.
g. Utilizar y/o mantener agenda escolar al día con fechas de evaluaciones, tareas o similares. Usarla como medio de comunicación oficial entre colegio y familia.

Artículo 11
Para el Colegio Inglés Saint John, la evaluación involucra activamente a los estudiantes en sus propios procesos de aprendizaje y contempla una pluralidad de estrategias posibles, enfocadas hacia las necesidades que lo requiera el proceso de formación integral de los alumnos y alumnas.

Las estrategias de aprendizajes se caracterizarán por:

a. Estar centradas en el desarrollo de habilidades y actitudes de los (as) estudiantes.
b. Establecer criterios centrados en los aprendizajes.
c. Considerar espacios para la autoevaluación y la coevaluación.
d. Considerar la aplicación de diversos instrumentos evaluativos y formas para recopilar información inherente al proceso de enseñanza y aprendizaje.
e. Promover el trabajo individual, grupal y colaborativo.
f. Considerar de manera frecuente la opinión de los (as) alumnos (as).
g. Evaluar los aprendizajes incorporando las dimensiones cognitiva, actitudinal, social y motriz

Artículo 12
De la Evaluación Formativa

Durante el proceso de enseñanza-aprendizaje la evaluación formativa puede realizarse de distintas formas. Cada docente asegurará la implementación formal de procesos evaluativos formativos de acuerdo a los mínimos estipulados en este Reglamento, registrándolos tanto en su planificación como en el leccionario de las asignaturas y en los niveles que correspondan y debe considerar, necesariamente, los niveles de logro de las actitudes.

En las planificaciones y las oportunidades de aprendizaje que estas contemplan, los docentes incluirán espacios para evaluar formativamente aquellos aprendizajes que busca desarrollar, realizando instancias permanentes de retroalimentación para los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Se evaluarán formativamente todas las actividades pedagógicas, mediante instrumentos como los indicados en el Artículo 13 de este Reglamento.

Para facilitar la interpretación de los niveles de logro de los estudiantes se utilizarán las siguientes descripciones:

Cuadro N° 1: Niveles de logro para Evaluación Formativa Educación Parvularia

Nivel Logro	***Descripción***
En proceso (EP) 0%-49%	El párvulo no manifiesta con claridad y comprensión parte importante de los aprendizajes a lograr.
Medianamente Logrado (ML) 50%-69%	El párvulo manifiesta con dificultad, parcialmente o a un ritmo menor el aprendizaje logrado.
Por Lograr (PL) 70%- 89 %	El Párvulo manifiesta la mayoría de los aprendizajes logrados.
Logrado (L) 90%-100%	El párvulo manifiesta completamente los aprendizajes logrados.
No observado (NO)	El aprendizaje no ha sido observado en el párvulo.

Cuadro N° 2. Niveles de Logros para Evaluación Formativa 1º básico a IV E.M.

Nivel Logro	**Descripción**
Insatisfactorio (I) **(0%-59%)**	El estudiante evidencia errores conceptuales en el manejo y apropiación de los contenidos y habilidades. Realiza tareas directas y muy sencillas.
Regular (R) (60%-72%)	El estudiante evidencia algunos errores conceptuales en el manejo y apropiación de contenidos. Es capaz de aplicar contenidos en tareas simples.
Satisfactorio (S) (73%-85%)	El estudiante logra parcialmente la ampliación y profundización de conocimientos. Realiza inferencias y razonamientos simples. Elabora opiniones a partir de su propia experiencia.
Bueno (B) (86% -93%)	El estudiante logra hacer transferencia y uso significativo de conocimientos. Realiza inferencias, interpretaciones y razonamientos. Es capaz de investigar, analizar y seleccionar, pudiendo y comunicar sus interpretaciones y razonamientos, apoyando el aprendizaje de otros compañeros.
Excelente (E) (94% - 100 %)	El estudiante logra integrar los conocimientos, evidenciando un grado máximo de logro. Utiliza y aplica eficazmente modelos, técnicas o teorías a situaciones reales y complejas; es capaz de investigar, analizar, seleccionar, comparar y evaluar puntos de vista o estrategias y decidir con argumentos, pudiendo formular y comunicar sus interpretaciones y razonamientos, apoyando el aprendizaje de otros compañeros.
No observado (NO)	El aprendizaje no ha sido observado en el (la) estudiante

Retroalimentación

- **Se entenderá la retroalimentación como parte fundamental de cada proceso evaluativo formativo o sumativo, de tal manera que** cada estudiante pueda tener información relevante sobre su propio proceso de aprendizaje, que lo ayude a progresar hacia los objetivos evaluados.

- La retroalimentación se efectuará durante el desarrollo de las clases y posterior a la aplicación de cada evaluación. Aquellas de carácter formativo, serán retroalimentadas antes de aplicación de la Evaluación Sumativa.

Artículo 13
Los Procedimientos Evaluativos de carácter formativo y/o sumativo tendrán las siguientesdisposiciones:

Respecto del tipo:

- Evaluación de Conocimientos Previos de carácter formativo, al inicio de cada Unidad de Aprendizaje y cada vez que sea necesario
- Evaluación Formativa, durante todo el proceso
- Evaluación Sumativa, durante todo el proceso

Respecto de la forma:

▪ Pruebas escritas: objetivas, ensayo,mixtas. ▪ Revisión de cuadernos ▪ Corrección de actividades ▪ Elaboración de proyectos ▪ Interrogaciones orales. ▪ Observación: espontánea y estructurada (registradas en pautas de observación,listas de cotejo, rúbricas) ▪ Resolución de problemas. ▪ Demostraciones. ▪ Trabajos colaborativos ▪ Coreografías, juegos. ▪ Elaboración de relatos.	• Documentos y trabajos de ejecución: investigaciones, esquemas, proyectos, informes, revistas, etc. • Exposiciones orales, dramatizaciones. • Actividades experienciales y de laboratorio. Evaluaciones on line utilizando distintas plataformas tecnológicas • Registros fotográficos, audiovisuales, virtuales, escritos, blog, performance, otros.

Respecto del carácter:

- Individual
- Grupal, en el aula
- Autoevaluación
- Coevaluación
- Heteroevaluación

Artículo 14
Los y las estudiantes no podrán ser eximidos de ninguna Asignatura del Plan de Estudios (Decreto 67), debiendo ser evaluados en todos los cursos y en todas las Asignaturas que dicho plan contempla. No obstante, en el caso de que un estudiante lo requiera y en virtud del análisis de su situación por parte de Vicerrectora Académica, el establecimiento implementará la diversificación pertinente en las actividades de aprendizaje y/o procesos de evaluación de las asignaturas que correspondan.

Artículo 15
Durante el desarrollo del período lectivo, los profesores de las distintas asignaturas y actividades de aprendizaje mantendrán registros actualizados de logros y resultados alcanzados por los alumnos durante el proceso de Enseñanza y Aprendizaje, los que serán registrados en:

- Libro de clases impreso o digital
- Informe Parcial y Semestral de logros resultados académicos.
- Informe anual de Desarrollo Integral Personal y Social

Se entregará por escrito y/o de manera digital a los padres y apoderados durante y al final de cada semestre, informes parciales que deberán incluir, necesariamente, aspectos académicos y de desarrollo personal, los que emanarán desde Vicerrectoría Académica a través del sistema académico schooltrack.

Será responsabilidad de los padres y apoderados informarse frecuentemente del rendimiento académico y formativo de sus hijos (as), a través de los canales formales establecidos por el Colegio (entrevistas, app SchoolNet)

PÁRRAFO 3°: DE LA DIVERSIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA

Artículo 16
La diversificación de la enseñanza se entiende como un ajuste gradual a la intervención educativa respecto de las diferencias individuales, valores, capacidades y ritmos de aprendizaje de los y las estudiantes, según sean las necesidades de apoyo que estos requieren. En el proceso de diversificación, se aplicará el procedimiento pedagógico de Evaluación Diferenciada, según lo indicado en el artículo 19 de este Reglamento.

Artículo 17
La Rectora del Colegio, asesorada por la Prorrectora, Vicerrectora de Formación y Vicerrectora Académica, frente a alumnos que presenten dificultades de aprendizajes como: trastornos visuales, trastornos de audición y/o lenguaje, hiperactividad, hipo actividad, déficit atencional, alumnos extranjeros, entre otros y que se encuentren debidamente justificadas y acreditadas por especialistas, establecerá las estrategias que permitan apoyar el proceso de aprendizaje, de acuerdo a la situación particular de cada alumno (a).

Artículo 18
La evaluación diferenciada, estará definida por el uso de una diversidad de estrategias, como:

- Utilización de diversos instrumentos evaluativos: pruebas escritas , observación, informes, entrevistas, grabaciones, cuestionarios, trabajos, tareas, construcciones, experiencias, etc.
- Asignación de ejercicios que deban traducirse en conclusiones o síntesis y evaluarlas en ese sentido.
- Priorización de los objetivos de trabajo en función de las características personales y necesidades educativas especiales del alumno/a.
- Promoción de indagaciones, estudios, investigaciones, entrevistas en forma individual y en grupo.
- Flexibilización en la temporalización:
    a. De los objetivos; es decir, brindar más tiempo para alcanzar un objetivo de aprendizaje determinado.
    b. De las actividades e instrumentos de evaluación
- Utilización de lenguaje oral y escrito, y en sus modalidades: visual, auditivo, corporal, etc.
- Graduación en la complejidad de la tarea, actividades, estrategias evaluativas, modelando algunas instrucciones que no se logren comprender.

Artículo 19

El procedimiento pedagógico de evaluación diferenciada procederá según el siguiente protocolo:

a. Los padres y apoderados de los alumnos(as) deberán entregar informe del especialista a **más tardar el 30 de marzo de cada** año a Vicerrectora Académica quien lo informará a Prorrectora, Vicerrectora de Formación, Profesores(as) Jefes y Coordinadores(as) de Departamento. Serán estos últimos quienes entregarán la información a los profesores de asignatura.
b. Una vez que los Padres y Apoderados entreguen informe de especialistas **actualizado**, Vicerrectora Académica evaluará las solicitudes y establecerá las formas en que esta se llevará a cabo, cuando corresponda.
c. Corresponderá a los Profesores Jefes, informar periódicamente a los padres y/o apoderados de los estados de avance alcanzados por el alumno(a) que se encuentre acogido(a) a evaluación diversificada, exigiéndoles, por su parte, el mayor compromiso hacia el proceso escolar
d. Los apoderados de los y las alumnas que fuesen diagnosticados en el transcurso del año escolar, deberán entregar los certificados de especialistas dentro del mes en que este fue emitido, entregándo mensualmente al Profesor Jefe informes de seguimiento de o los especialistas.
e. El certificado del Especialista tratante tiene carácter de solicitud y en ningún caso es resolutivo
f. Una vez recibida la solicitud de renovación y/o incorporación para acceder a Evaluación diversificada, Vicerrectora Académica, Prorrectora y VF, analizarán la pertinencia de dicha solicitud.
g. No se considerarán certificados, informes u otros documentos emitidos por profesionales no médicos especialistas y que no sean originales.
h. Vicerrectoría Académica en Conjunto con el/la Profesor Jefe y Vicerrectora de Formación, analizarán la situación del estudiante y en virtud de los antecedentes aceptarán y/o denegarán la solicitud, cuyo plazo de respuesta será de 10 días hábiles desde la presentación de solicitud y certificados correspondientes.
i. Los Coordinadores de departamentos junto a profesores de asignatura realizarán propuestas de forma de evaluación para los alumnos con NEE, las que serán ratificadas por Vicerrectora Académica con la colaboración de la Vicerrectora de Formación, si fuere necesario.
j. Los profesores jefes deberán solicitar a los profesores de asignatura, en los meses de abril, agosto, octubre (trimestralmente) información cualitativa de los alumnos con NEE de su curso, la que deberá ser entregada a los padres y apoderados en entrevista formal.
k. Los apoderados de los alumnos a los que se les aplique evaluación diferenciada en cualquiera de sus formas y/o con NEE, deben entregar a Vicerrectora Académica y Profesor Jefe en marzo, junio y septiembre informe de seguimiento del especialista a cargo de apoyar al alumno (a). Si esto no ocurriese, se entenderà como que el estudiante ha sido dadode alta y, por tanto, no se considerarà la Evaluación Diferenciada.
l. Si correspondiera iniciar procedimientos de evaluación diversificada, la Vicerrectora de Formación o Vicerrectora Académica, o el Profesor (a) Jefe (a), según corresponda, informarán formalmente a los padres y apoderados del alumno, indicándoles los procedimientos que se llevarán a cabo tanto del Colegio, de la Familia como del alumno.

PÁRRAFO 4°: DE LAS CALIFICACIONES

Artículo 20
La evaluación es un proceso permanente, de responsabilidad compartida entre alumnos y profesores, involucrando a ambos para el logro de los objetivos educacionales. La frecuencia de la evaluación estará determinada por cada asignatura y/o actividad de aprendizaje, de acuerdo a criterios institucionales señalados en este Reglamento de Evaluación

Artículo 21

Con el propósito de reforzar los aprendizajes de los (as) estudiantes, los docentes podrán enviar tareas o trabajos, las que deberán ser revisadas y retroalimentadas oportunamente por el docente, cautelando y resguardando los espacios de vida personal, social y familiarde los alumnos y alumnas. Estas actividades no estarán sujetas a décimas, puntos y/o firmas que formen parte de una calificación parcial o se agreguen al puntaje de una evaluación sumativa.

Artículo 22

De acuerdo al Proyecto Educativo Institucional del Colegio Inglés Saint John, que concibe la educación como un proceso permanente a través del cual se llega a ser más persona, es que se acuerda calificar con una escala numérica de 2,0 a 7,0. Esta disposición plantea la necesidad de partir de la realidad de cada alumno respetando sus posibilidades de razonamiento y aprendizaje, ayudándole en su formación integral, según descripción del rango de notas que se presenta a continuación:

Nivel Logro	**Calificación**	**Descripción**
Insatisfactorio (I) **(0%-59%)**	2,0-3,9	El estudiante evidencia errores conceptuales en el manejo y apropiación de los contenidos y habilidades. Realiza tareas directas y muy sencillas.
Regular (R) (60%-72%)	4,0-4,9	El estudiante evidencia algunos errores conceptuales en el manejo y apropiación de contenidos. Es capaz de aplicar contenidos en tareas simples.
Satisfactorio (S) (73%-85%)	5,0-5,9	El estudiante logra parcialmente la ampliación y profundización de conocimientos. Realiza inferencias y razonamientos simples. Elabora opiniones a partir de su propia experiencia.
Bueno (B) (86% -93%)	6,0-6,5	El estudiante logra hacer transferencia y uso significativo de conocimientos. Realiza inferencias, interpretaciones y razonamientos. Es capaz de investigar, analizar, seleccionar, pudiendo comunicar sus interpretaciones y razonamientos, apoyando el aprendizaje de otros Compañeros.
Excelente (E) (94% - 100 %)	6.6 -7.0	El estudiante logra integrar los conocimientos, evidenciando un grado máximo de logro. Utiliza y aplica eficazmente modelos, técnicas o teorías a situaciones reales y complejas; es capaz de investigar, analizar, seleccionar, comparar y evaluar puntos de vista o estrategias, decidir con argumentos, pudiendo formular y comunicar sus interpretaciones y razonamientos, apoyando el aprendizaje de otros Compañeros.
No observado (NO)		El aprendizaje no ha sido observado en el (la) estudiante

Artículo 23
De la forma de las Evaluaciones Sumativas

Parciales

a. Corresponden a las actividades de evaluación desarrolladas durante el semestre, en las distintas asignaturas, las que serán aproximadas a la décima por redondeo.
b. Algunas de las asignaturas cursadas durante el semestre pueden consolidar en otra asignatura. Esto significa que el promedio aproximado de esta asignatura, denominada a partir de ahora "subasignatura", se incluye automáticamente como calificación parcial en la asignatura de mayor cobertura que la comprende, denominada "asignatura oficial"
c. Para efectos de visualización, la "subasignatura" se encuentra registrada con letra cursiva en el informe de notas del alumno y la asignatura oficial se registra con negrita.
d. El Promedio oficial será calculado a través del sistema académico schooltrack, una vez que el Profesor haya registrado todas las evaluaciones del Semestre.

De acuerdo a la planificación y a los objetivos de aprendizaje de las distintas asignaturas del Plan de Estudios, se acuerda el siguiente número mínimo de evaluaciones sumativas:

Hrs.Pedagógicas	Evaluaciones Sumativas
6	4
5	4
4	3
3	**3**
2	**2**

No se consideran en el cuadro anterior las calificaciones obtenidas por los alumnos (as) por Olimpiadas, Evaluaciones externas, Concursos, ensayos PAES, las que podrían aumentar el número de calificaciones del semestre de un alumno (a) en particular o del curso en general.

La cantidad de evaluaciones sumativas deben ser concordantes con las delimitadas en este reglamento. Sin embargo, la cantidad podría ser modificable, previo acuerdo de docentes con Vicerrectora Académica, con el propósito de cautelar una efectiva evaluación del proceso enseñanza aprendizaje o en caso que el contexto lo amerite (pandemia, catástrofe, contingencia nacional, etc) se evaluará desde VRA, la cantidad de las mismas.

Evaluación de Proceso: consiste en la valoración a través de la recogida continua de datos del proceso de aprendizaje de los estudiantes a lo largo del período de tiempo fijado para consecución de las metas u objetivos y es de gran importancia dentro de una concepción formativa de la evaluación, porque permite tomar decisiones de mejora sobre la marcha. Se realiza durante el desarrollo de los procesos de enseñanza y de aprendizaje, razón por la cual se le considera parte integral de los mismos. En consecuencia, al final de cada semestre el docente podrá registrar calificación de proceso como: trabajos y/o talleres realizados durante las clases, informes de laboratorio que respondan a seguimiento, actividades prácticas que se efectúen durante el semestre y cuya evidencia esté respaldada por una rúbrica, visada por el Coordinador de Departamento y entregada a los estudiantes, al inicio del semestre

La evaluación de proceso NO prodrá corresponder a décimas o puntos obtenidos por los estudiantes producto de actitud en clases, tareas, guías o firmas del docente que acrediten la recepción de una tarea, entre otras de similar características y que se orienten al desarrollo personal y valórico del alumno.

Semestrales:

Que corresponden en cada asignatura al promedio aritmético de las calificaciones semestrales y se calculará con aproximación por redondeo de la centésima a la décima superior. No se considerarán para este cálculo las asignaturas que consolidan en otra (sub asignatura). Para estos efectos, el cálculo se realizará con las asignaturas oficiales ya consolidadas.

Finales:

Que corresponden al promedio aritmético de las calificaciones semestrales de cada asignatura y se calculará con aproximación por redondeo de la centésima a la décima superior. No se considerarán para este cálculo las asignaturas que consolidan en otra (sub asignatura). Para estos efectos, el cálculo se realizará con las asignaturas oficiales ya consolidadas.

Promedio General Final:

Que corresponde al promedio aritmético de las calificaciones finales obtenidas en cada asignatura yse calculará con aproximación por redondeo de la centésima a la décima superior, exceptuando el sector de Religión.

Artículo 24

La calificación mínima de aprobación de toda, asignatura o actividad de aprendizajes será de 4,0, establecida con un criterio de exigencia 60%, pudiendo ser modificado previo acuerdo de docentes con Vicerrectora Académica, con el propósito de cautelar una efectiva evaluación del proceso enseñanza aprendizaje.

Para el cálculo de la nota, el profesor no podrá utilizar proporción directa (escala de tres simple), sino la escala de evaluación institucional.

Si luego de los promedios finales un alumno se encuentra en situación de repitencia y siendo una de las asignaturas reprobadas con promedio 3,9, este se aproximará automáticamente a 4,0. Dicha aproximación será efectuada solamente por Vicerrectora Académica, una vez finalizado el periodo escolar.

Artículo 25

Vicerrectora Académica realizará una calendarización mensual de evaluaciones a partir de la información que entregue cada Coordinador.

Cada profesor de asignatura y el profesor jefe comunicarán a los alumnos el calendario de pruebas y verificarán que estas sean registradas en las agendas escolares. Las fechas no podrán ser modificadas unilateralmente a menos que, por fuerza mayor debidamente acreditada, sea necesario hacerlo. Dicho cambio deberá ser autorizado por la Vicerrectora Académica y comunicado oportunamente a los alumnos.

Artículo 26

El profesor de cada asignatura deberá entregar los resultados de las evaluaciones a sus alumnos en un plazo no superior a 7 días hábiles, desde el día siguiente a la aplicación de la evaluación, cualquiera sea su tipo; no pudiendo aplicar otra evaluación si los resultados anteriores no han sido entregados a los alumnos y registrados en el libro de clases impreso, consignando los % de logro obtenidos en la evaluación formativa, según indicaciones de Vicerrectora Académica.

Además, no podrán aplicarse evaluaciones de ningún tipo luego de la fecha de cierre académico establecida por Vicerrectora Académica, lo que será supervisado en términos de cumplimiento por Prorrectora.

Artículo 27
Si luego de una evaluación sus resultados arrojan un 20% o más de logros insuficientes, el profesor deberá informarlo al Coordinador (a) y, en conjunto, analizarlos respecto de niveles de logro de cada ítem, validez de los mismos, confiabilidad, tipos de preguntas, metodologías que se usaron en la clase, entre otros antecedentes que servirán para reorientar el proceso y establecer las estrategias remediales que correspondan. Una vez realizado el análisis, el coordinador informará a Vicerrectora Académica la que, en virtud de los antecedentes y propuestas remédiales, indicará el procedimiento a seguir.

Artículo 28
Toda actividad evaluativa de carácter sumativa deberá considerar las siguientes acciones **antes de su aplicación:**

a. Definir el procedimiento a utilizar, considerando la coherencia entre lo enseñado y las estrategias metodológicas utilizadas durante las clases.
b. Si el procedimiento evaluativo contempla para su realización alguna plataforma tecnológica, será responsabilidad del profesor de asignatura enseñar a los alumnos (as) el uso de esta.
c. Indicar clara, formalmente y con la debida antelación el o los contenidos, habilidades y actitudes que serán evaluados. El profesor de asignatura deberá verificar que los alumnos los hayan registrado debidamente en sus agendas escolares.
d. Haber aplicado algún tipo de evaluación formativa, en un formato similar al que utilizará para la Evaluación Sumativa.
e. Entregar y/ o enviar el procedimiento evaluativo al Coordinador correspondiente, 48 horas antes de su aplicación, quien, luego de corregir los reparos si los hubiere, lo entregará a la Vicerrectora Académica para su revisión final y multicopiado.
f. Para trabajos prácticos, disertaciones, informes, laboratorios u otros y en las asignaturas del área Artística y Educación Física, el profesor deberá entregar a los alumnos y al Coordinador (a) de Departamento: criterios, rúbricas y/o pautas de cotejo con que dichas formas evaluativas serán calificadas.
g. Toda inasistencia a evaluación formativa o sumativa debe ser justificada por el apoderado a profesor(a) de asignatura, a través de agenda del estudiante

Artículo 29
Toda actividad evaluativa de carácter sumativa deberá considerar las siguientes acciones **luego de su aplicación:**

a. Revisar las evaluaciones dentro de los plazos indicados en este Reglamento de Evaluación.
b. Entregar formalmente los resultados de las evaluaciones a los alumnos, retroalimentando aquellos contenidos y/o habilidades descendidas, en los plazos indicados en este Reglamento.
c. Entregar el instrumento de evaluación a los estudiantes. Se exceptúan de ello las evaluaciones de Lectura Domiciliaria de inglés y Lenguaje o de otra asignatura de este mismo carácter.
d. Desarrollar Plan de Apoyo individual o al grupo curso en general, si los resultados de los aprendizajes lo ameriten y/o correspondan a variables de carácter emocional. La elaboración del Plan de Apoyo se realizará en conjunto con docente y Vicerrectora Académica y/o de Formación, según corresponda. La supervisión y su cumplimiento estará a cargo de Prorrectora.

Artículo 30
En relación **al Plan de Apoyo**, como parte inherente al proceso enseñanza-aprendizaje, el profesor de asignatura deberá realizar actividades de apoyo pedagógico permanente o transitoria, para contribuir al

mejoramiento de los aprendizajes de sus estudiantes, pudiendo reorganizar la calendarización de evaluaciones y actividades, con el fin de atender las dificultades individuales y/o grupales que presenten los alumnos.

El monitoreo de las actividades de apoyo pedagógico planificadas, fuera de la carga lectiva semanal, serán supervisadas por Vicerrectora Académica y Coordinador (a) de Departamento y deberán ser autorizadas por escrito por los Padres y Apoderados del alumno (a) invitado a esta instancia de aprendizaje focalizado.

Artículo 31
Las asignaturas de **Religión y Orientación** serán evaluadas, pero no incidirán en la promoción. Las asignaturas de Religión y de Orientación serán evaluadas en conceptos de acuerdo a los siguientes criterios:

- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Suficiente (S)
- Insuficiente (I)

PÁRRAFO 5°: DE LAS EVALUACIONES FUERA DE PLAZO

Artículo 32

En los casos de inasistencia prolongada, por más de 7 días consecutivos:

a. El apoderado deberá informar oportunamente a Prorrectora, a través de correo electrónico, respaldando dicha información con un certificado médico o acreditivo correspondiente. Corresponderá a Vicerrectora Académica informar a los profesores de las justificaciones recibidas.
b. Los alumnos que presentaren inasistencias prolongadas debidamente justificadas, por licencia médica, deberán organizar su proceso de reintegro escolar directamente con Vicerrectora Académica y Profesores de Asignatura que correspondan.

En los casos de inasistencia por motivos de viaje

- Los alumnos que no rindiesen evaluaciones, cualquiera fuese su tipo, por motivos de viaje deberán rendirlas de acuerdo con calendario entregado por Vicerrectoría Académica, el que regirá desde el momento en que se reintegre a clases, programación que podría extenderse hasta el cierre del periodo académico para rendir las evaluaciones.
  Para la consecución de lo señalado en el párrafo anterior:
  a. El apoderado deberá comunicar por correo electrónico y con la debida antelación a la Rectora del Colegio dela inasistencia de su hijo (a) por motivos de viaje.
  b. El Apoderado y el Alumno deberán concurrir a Vicerrectora Académica para organizar el proceso de evaluaciones que no fuesen rendidas por motivo del viaje.
  c. Si el viaje se realizase al término del año escolar, el alumno debe rendir las evaluaciones antes de dicho viaje.
  d. Si el alumno no cumpliese con lo señalado en la letra c precedente, se aplicará lo señalado en el artículo 33, letra h.

Artículo 33: Pruebas Atrasadas

a. Las pruebas atrasadas serán aplicadas por los profesores de Asignatura, organizados en Departamento, en los periodos institucionales fijados por Vicerrectora Académica.
b. Los alumnos que presenten inasistencia por motivos personales, excepto licencia médica, rendirán las pruebas atrasadas de acuerdo con la situación particular de cada caso, evaluada por

el de asignatura que corresponda.

c. Si un alumno no rindiere una evaluación en la fecha calendarizada o no entregase trabajos prácticos (guías, talleres, maquetas, entre otros), el profesor deberá dejar registro en su hoja y se realizará una nueva evaluación , de acuerdo a lo señalado en el artículo 33, letra h del presente Reglamento de Evaluación. Se exceptúan de esta norma los alumnos que, al momento de la evaluación, se encontrasen con licencia médica prolongada o hayan presentado certificado médico acreditado, en Vicerrectoría Académica.
d. Para los alumnos de Primero a Cuarto Básico, será el Profesor Jefe quien deberá realizar seguimiento con los padres y apoderados de las inasistencias de sus hijos (as), informando oportunamente a Coordinadora del Ciclo y/o Vicerrectora Académica.

e. **En caso de que el alumno citado a prueba atrasada tenga en esa fecha y hora, participación en academias y o actividades extracurriculares que no implica la representación del alumno en actividades externas, la prioridad es rendir evaluación pendiente**.
f. Si un alumno citado a prueba atrasada tenga en esa fecha y hora, participación en etapa final de Olimpiadas o que debiera participar en representación del Colegio en actividad Externa, se recalendarizarà la evaluación pendiente.
g. Los alumnos que no rindieran dos o más evaluaciones en el periodo calendarizado (sean estas regulares o atrasadas,) serán citados junto con su apoderado por el profesor de asignatura para establecer compromisos y estrategias de acompañamiento. De persistir en ello, el profesor de asignatura informará al ProfesorJefe y a Vicerrectoría Académica.
h. Los y las estudiantes que asistieren a la segunda citación de Evaluaciones Pendientes y/o deba entrega de trabajos, exposiciones orales, trabajos prácticos, entre otros, la escala de evaluación será de 2.0 a 6.0 (se realizará escala donde 6,0 corresponderá al puntaje máximo de la prueba). Si se produjera inasistencia a esta segunda citación de evaluaciones pendientes, tendrá como calificación la nota mínima.
i. Será responsabilidad del profesor de asignatura citar personal, oportunamente y por escrito a través de la Agenda del estudiante, consignándolo además en su hoja de vida. En ningún caso la citación deberá realizarse de manera verbal y/o el mismo día que el alumno deba rendir la prueba.
j. Los alumnos rendirán las evaluaciones atrasadas en jornada alternas, de manera presencial.

Artículo 34

En situaciones que se presentase certificado médico para no rendir evaluaciones en un periodo determinado, se deberá realizar el siguiente procedimiento:

a. El apoderado del estudiante debe presentar los certificados médicos que correspondan, los que deben ser originales y, en su conjunto, evidenciar, seguimiento médico de a lo menos 3 meses de la salud del estudiante.
b. El y/o los certificados deben señalar claramente el periodo sugerido para suspensión de evaluaciones.
c. El certificado del Especialista tratante tiene carácter de solicitud y en ningún caso es resolutivo.
d. No se considerarán certificados, informes u otros documentos emitidos por profesionales no médicos especialistas y que no sean originales.
e. Vicerrectoría Académica en Conjunto con el Profesor Jefe y Vicerrectora de Formación, analizarán la situación del estudiante y en virtud de los antecedentes aceptarán y/o denegarán la solicitud, cuyo plazo de respuesta será de 10 días hábiles desde la presentación de solicitud y certificados correspondientes.
f. Si la solicitud es aceptada, el estudiante debe asistir regularmente a clases y rendir todas las evaluaciones programadas con carácter de Formativo (no sujeto a calificaciones) de tal manera de apoyar su proceso de aprendizaje y evitar que se produzcan brechas en este último, demostrando con su actitud compromiso y responsabilidad frente a la asignatura.

g. Luego de ser aceptada la solicitud, el Apoderado y alumno, firmarán compromiso escrito de acuerdos, con Vicerrectora Académica.

h. Será responsabilidad del alumno y su familia ponerse al día y nivelarse en los aprendizajes trabajados en el colegio durante el periodo en que se le otorgó el beneficio de no rendir evaluaciones sumativas y/o ser calificado.

PÁRRAFO 6°: DE LAS REPETICIONES DE EVALUACIONES

Artículo 35

Se adoptará la decisión de repetir una evaluación, independiente del tipo y la forma, cuando las expectativas fijadas por el profesor responsable y los niveles de logro alcanzados por los alumnos son insuficientes, o los % de insuficientes son superiores al 20%, o el ambiente educativo ha sido quebrantado por fenómenos naturales e imprevistos, en cuyos casos la evaluación quedará sujeta a la decisión del profesor en conjunto con el Coordinador y/o Vicerrectora Académica.

Artículo 36

Toda vez que se adopte el procedimiento de repetir una evaluación se deberán considerar los siguientes aspectos:

a. La repetición de una evaluación especial deberá previamente ser analizado con el coordinador, quien lo comunicará a la Vicerrectora Académica y, en conjunto, decidirán el procedimiento a seguir. Dicha repetición pudiese referirse a la totalidad de la prueba o parte de ella, de acuerdo al análisis realizado y a lo indicado en el artículo 37 de este Reglamento de Evaluación.
b. Los alumnos que habiendo alcanzado un buen dominio de las competencias en la primera evaluación y deseen mejorar sus niveles de logro, podrán rendirla nuevamente.
c. Si la repetición de una evaluación es producto de un insuficiente % de logro del aprendizaje, el profesor(a) de asignatura necesariamente deberá realizar un proceso de apoyo pedagógico a los alumnos en particular y/o curso en general, que asegure la retroalimentación del proceso, según lo señalado en el artículo 31 de este Reglamento.

Artículo 37

a. Si un alumno es sorprendido copiando en evaluaciones a través de cualquier medio (escrito, oral o tecnológico), o se ha comprobado plagio o adulteración de parte o todo del instrumento evaluativo, el profesor registrará el hecho en hoja de vida y se hará una nueva evaluación. La calificación máxima a alcanzar en esta nueva evaluación será 5,0. Para el cálculo de la calificación, se aplicará escala numérica y % de logro institucional, cuya nota máxima de aprobación será 5,0.
b. Será considerada copia utilizar cualquier material, instrumento o medio que no fuese autorizado por el docente al momento de entregar instrucciones para la evaluación, sea esta de carácter formativa o sumativa.
c. El profesor de la asignatura deberá informar oportunamente de esta situación a Vicerrectora Académica y Vicerrectora de Formación, quienes procederán a aplicar los procedimientos disciplinarios que correspondan.

PÁRRAFO 7°: DE LA PROMOCIÓN

Artículo 38

Para la promoción de los alumnos de 1º Básico a 4° año de Enseñanza Media, se considerarán, conjuntamente, el logro de objetivos de las asignaturas o actividades de aprendizaje del plan de estudio

y la asistencia a clases.

Respecto del logro de los objetivos:

a. Serán promovidos los alumnos de 1º Básico a 4° Medio que hubieren aprobado todas las asignaturas o actividades de aprendizaje de sus respectivos planes de estudio.
b. Serán promovidos los alumnos que no hubieren aprobado una asignatura o actividad de aprendizajes, siempre que su nivel general de logro corresponda a un promedio igual o superior a 4,5. Para efecto del cálculo de este promedio se considerará la calificación de la asignatura no aprobada.

c. Igualmente, serán promovidos los alumnos de 1º Básico a 4º Medio que no hubieren aprobado dos asignaturas o actividades de aprendizaje y su nivel general de logro corresponda a un promedio igualo superior a 5,0. Para efecto del cálculo de este promedio se considerará la calificación de las dos asignaturas no aprobadas.

Respecto de la asistencia

a. Para ser promovidos los alumnos deberán asistir, a lo menos, al 85% de las clases establecidas en el calendario escolar anual. Para estos efectos se considerará como asistencia regular la participación de los alumnos de Enseñanza Media en eventos nacionales e internacionales en el área del deporte, la cultura, las ciencias y las artes.
b. Será competencia de la Vicerrectora de Formación llevar el registro de asistencia de los alumnos, debiendo informar oportunamente al apoderado si el porcentaje es inferior al exigido.
c. No obstante, por razones de salud u otras debidamente justificadas, Rectoría, con opinión del Equipo Directivo, podrá autorizar la promoción de los alumnos, con porcentajes menores de asistencia.

Artículo 39

Sin perjuicio de lo señalado en el artículo precedente, el establecimiento educacional, a través de la Rectora del Colegio y su equipo directivo, deberán analizar la situación de aquellos alumnos que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados o que presenten una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente, para que, de manera fundada, se toma la decisión de promoción o repitencia de dichos estudiantes. Para estos efectos, se aplicará lo indicado en el Decreto 67, artículo 11.

Esta decisión deberá sustentarse, además, por medio de un informe elaborado por la Vicerrectora Académica, en colaboración con el profesor jefe, otros profesionales de la educación, y profesionales del establecimiento que hayan participado del proceso de aprendizaje del alumno. El informe, individualmente considerando por cada alumno deberá considerar, a lo menos, los siguientes criterios pedagógicos y socioemocionales:

a. El progreso en el aprendizaje que ha tenido el alumno durante el año.
b. La magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el alumno y los logros de su grupo curso, las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior
c. Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación del alumno y que ayuden a identificar cuál de los dos cursos sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral.
d. Estrategias pedagógicas y/o socioemocionales realizadas por el Establecimiento, a través de Apoyo Pedagógico.

Articulo 40

El Colegio, durante el año escolar siguiente arbitrará las medidas necesarias para el acompañamiento pedagógico y socioemocional de los(as) alumnos (as) que según lo dispuesto en el artículo anterior hayan o no sido promovidos, las que serán coordinados por la Vicerrectora Académica junto a la

Vicerrectora de Formación del Colegio. Estas medidas deberán ser autorizadas por el padre, la madre o el / la apoderado/a.

Artículo 41

Durante el año escolar, con el fin de cautelar los aprendizajes y **asegurar el seguimiento del apoyo pedagógico y la promoción de los estudiantes,** se llevarán a cabo reuniones ampliadas, con profesores de asignaturas que correspondan, profesores jefes, Coordinadores de Departamento, Vicerrectora Académicas y Vicerrectora de Formación, Prorectora y la Rectora del Colegio donde se recabará información integral sobre la situación de los distintos cursos en general o alumnos en particular , acordando acciones de trabajo para ellos cuando la situación así lo amerite. Luego de estas instancias, será la Vicerrectora Académica y/o Vicerrectora de Formación, según corresponda y el Profesor Jefe quienes informarán a los pads y/ o apoderados sobre las estrategias y/o planes de acción que se llevarán a cabo.

Artículo 42 Finalización Anticipada Año Escolar

Se establecen los requisitos y procedimientos para la "**finalización anticipada del año escolar"**; situación excepcional que se aplicará solo de existir la solicitud fundada y acreditada por parte del apoderado de un **estudiante** del Colegio y se regirá por los siguientes procedimientos y requisitos:

1.1 En el caso que el (la) apoderado (a) de un estudiante solicite Finalización anticipada del año escolar de su hijo/a, dicha solicitud debe ser dirigida a la Rectora del Colegio y presentada por escrito y personalmente a la Vicerrectora Académica. La petición formal debe hacerse llegar con copia al profesor jefe, de manera que esté informado de la petición de "Finalización anticipada del año escolar".

1.2 La solicitud se puede fundar en dos razones:

1.2.1 Finalización **Anticipada de año escolar por Problemas de Salud**

a. Si por razones de enfermedades severas y prolongadas u otras razones médicas debidamente acreditadas, en tratamiento e imposibilitado de asistir al colegio y proseguir con sus estudios, el apoderado, en representación del estudiante, deberá exponer por escrito las razones y acreditar la condición de enfermedad. Para esto adjuntará la documentación pertinente (protocolo de exámenes, tratamientos, informes y certificados médicos de acuerdo con la especialidad y enfermedad que aqueje al estudiante). Los certificados emitidos por el o los especialistas médicos tratantes, deben indicar explícitamente que el alumno se encuentra en tratamiento e imposibilitado de continuar asistiendo al colegio, y tienen carácter de solicitud, no imperativos ni resolutivos
b. El apoderado del alumno debe informar al profesor jefe con antelación y durante el desarrollo del periodo escolar de la situación médica de su hijo/a.
c. Una vez recepcionada la solicitud de finalización anticipada del año escolar, el caso será revisado por Prorrectora, Vicerrectora Académica, Vicerrectora de Formación y Profesor Jefe. Emitirán un informe a la Rectora del colegio luego de cautelar que los certificados correspondan a la fecha en que se solicita el cierre del año escolar y, que, en su conjunto, demuestren una causal de impedimento de continuar asistiendo al colegio.
d. No se considerarán como certificados para cierre de año anticipado:
    - ✓ Informes u otros documentos emitidos por profesionales no médicos especialistas.
    - ✓ Certificados de especialistas médicos que no sean originales.
    - ✓ Certificados o informes emitidos por profesionales médicos que tengan algún tipo de parentesco con el y/o la estudiante.
e. Para solicitar la finalización anticipada del año escolar, los y las estudiantes deberán a lo menos haber rendido un semestre del año lectivo respectivo, habiendo cumplido con todas las calificaciones programadas para dicho semestre, sin evaluaciones pendientes y, en consecuencia, con el promedio

semestral en todas las asignaturas. Por lo tanto, para ser promovido deberá cumplir con los requisitos legales de promoción estipulados en el Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar vigente.

f. Si la situación médica del alumno le impide asistir al colegio y cursar el semestre académico necesario para ser promovido, deberá ser retirado y realizar nuevamente el año escolar en el periodo siguiente.
g. La respuesta a la solicitud de finalización anticipada del año escolar es de carácter facultativo, por loque podrá ser aceptada y resuelta favorablemente, como también podrá ser denegada. En ambos casos, será informada a los padres y/o apoderados del estudiante a través de una resolución interna emitida por la Rectora del colegio en un plazo no superior a quince (15) días hábiles
h. Los apoderados podrán apelar de la Resolución Interna a la Rectora en un plazo no mayor a cinco (5)días hábiles. La Rectora podrá pedir nuevos antecedentes y responder a través de una segunda resolución interna en un plazo no superior a 15 días hábiles. La segunda resolución tiene carácter deinapelable.
i. En caso de que la familia y alumno presenten una apelación, el estudiante debe asistir presencialmente a clases y rendir evaluaciones, mientras no se resuelva la solicitud.
j. El estudiante para el cual se ha resuelto aceptar la solicitud de cierre anticipado del año escolar solo podrá participar de las actividades extraescolares, Preuniversitario, festividades u otras actividades extracurriculares, siempre que ello no afecte su salud y el tratamiento médico, lo que deberá ser respaldado por un Informe del Médico tratante, informando previamente a Vicerrectora Académicay profesor a Jefe.
k. Los estudiantes cuya solicitud sea acogida favorablemente y que dejen de asistir al colegio con posterioridad al 30 de septiembre, se les considerarán también las calificaciones del segundo semestre, procediendo de acuerdo a las normas de promoción establecidas en el Reglamento de Evaluación y Promoción vigente.
l. El Cierre anticipado del año escolar solo tiene implicancias académicas referidas a asistencia y calificaciones, lo que significa que el estudiante mantiene la condición de alumno regular del establecimiento hasta el final del año lectivo que cursa y la promoción se realizará de acuerdo a normativa vigente y el Reglamento Interno de Evaluación y Promoción del Colegio.
m. Toda obligación administrativa y económica del apoderado con el Colegio se mantiene de acuerdo con el contrato de prestación de servicios acordado por las partes, puesto que la solicitud de cierre anticipado por parte del apoderado no lo exime de sus obligaciones contractuales con el Colegio.
n. Será responsabilidad del alumno y su familia ponerse al día y nivelarse en los aprendizajes trabajados en el colegio durante el periodo en que se le otorgó el beneficio de cierre anticipado del año escolar.
o. Luego de ser aceptada la solicitud, el Apoderado y alumno (a), firmarán compromiso escrito de acuerdos.
p. El cierre anticipado del año escolar NO aplica para aquellos estudiantes cuyos padres presenten certificado Mèdico de especialista y no se acredite seguimiento en el tiempo (a lo menos tres meses) de la evolución de salud del estudiante.

1.2.2 Finalización Anticipada año Escolar por Intercambio estudiantil

a. Solicitar entrevista para informar al profesor jefe los antecedentes y características del programa al que postula.
b. Enviar una carta dirigida a Rectoría, consultando las facilidades que otorga el colegio para losalumnos que accedan a este Intercambio estudiantil.
c. El estudiante deberá cumplir con la asistencia y evaluaciones programadas hasta dos semanas antes de la fecha acordada para el cierre de su año escolar.
d. Será responsabilidad del alumno y su familia ponerse al día y nivelarse en los aprendizajes .
e. Es responsabilidad de la familia matricular al alumno para el año siguiente.
f. Luego de ser aceptada la solicitud, el Apoderado y alumno, firmarán compromiso escrito de acuerdos.

Artículo 43

La situación final de promoción de los alumnos deberá quedar resuelta al término de cada año escolar.

Una vez finalizado el proceso, el establecimiento educacional entregará a todos los alumnos un certificado anual de estudios que indique las asignaturas o actividades de aprendizaje con las calificaciones obtenidas y la situación final correspondiente.

Artículo 44
El Colegio Inglés Saint John no aceptará presión o influencia externa alguna en orden a modificar evaluaciones, calificaciones, situaciones finales (promoción o repitencia) de alumnos, si es el resultado de un proceso que se ajusta absolutamente a lo que estipula el presente Reglamento, reservándose el derecho de entablar las acciones que crea conveniente ante las instancias correspondientes.

PÁRRAFO 8º: DE LA LICENCIA DE ENSEÑANZA MEDIA
Artículo 45
La Licencia de Enseñanza Media será obtenida por todos los, alumnos, que hubieren aprobado el 4º Año Medio modalidad Humanístico-Científica. Esta disposición es válida para todos los establecimientos reconocidos oficialmente por el Ministerio de Educación.

PÁRRAFO 9º: DE LAS SITUACIONES ESPECIALES DE LOS ALUMNOS
Artículo 46
Aquellos alumnos, que ingresen tardíamente al colegio y que provienen de un régimen trimestral, le serán reconocidas las notas del 1^{er}y 2° trimestre como calificaciones parciales, en el caso de tener el proceso incompleto. Si el traslado se produce durante el segundo semestre, sus promedios del 1 ^{er}y 2° trimestre se promediarán y serán considerados como promedio del 1^{er}semestre.

Artículo 47

Las notas de los, alumnos, que provienen de un régimen semestral serán reconocidas en cualquier semestre, y deberán completar los mínimos exigidos, de acuerdo a lo señalado en el presente Reglamento.

Artículo 48
Los, alumnos, extranjeros, que ingresen al Colegio a través de Programas de Intercambio se adscribirán al proceso de evaluación que rige en el presente Reglamento de Evaluación, del mismo modo la situación final deberá quedar consignada en las Actas de Calificaciones Finales del establecimiento. Rectora y/o Prorrectora entregarán a la Coordinadora del Dpto. de inglés la información de los, alumnos, extranjeros que ingresen al Colegio y será responsabilidad de esta última: canalizar la información a los Coordinadores, realizar seguimiento a las evaluaciones de dichos, alumnos y designar un profesor tutor del Dpto. para cada alumno, extranjero.

Artículo 49
De acuerdo a su Proyecto Educativo y las políticas institucionales, el Colegio Inglés Saint John otorgará las facilidades pertinentes a la alumna que se encuentre en situación de embarazo. En conjunto con los padres y/o apoderados, buscarán la mejor opción para que la alumna desarrolle un trabajo académico acorde a las exigencias del Colegio. La situación precedente debe contar con el total compromiso de la alumna y sus padres.

Artículo 50
En caso que un alumno sea llamado a cumplir con el servicio militar obligatorio, el Colegio le reservará la matrícula y le dará facilidades en su proceso evaluativo. Igualmente, atenderá situaciones especiales de cierre de año escolar anticipado, en casos como becas en el extranjero, situaciones de embarazos terminales, certámenes nacionales o internacionales en el área del deporte, literatura, las ciencias y las artes, entre otros.

Artículo 51

Las situaciones de evaluación, calificación y promoción escolar no previstas en el presente Reglamento serán resueltas en conjunto por el Colegio Inglés Saint John y la Secretaría Regional Ministerial de Educación, dentro de la esfera de su competencia, y en última instancia, la División de Educación General dentro del ámbito de sus respectivas competencias.

Enero, 2024